



## INDICAZIONI PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI NEOASSUNTI

### Fonti normative

Legge 107/2015

DM 850/2015

CM 28515/2016

### SUDDIVISIONE DELLE 50 ORE DI FORMAZIONE

1. incontro propedeutico formativo dell'amministrazione territoriale con i neoassunti (**3 ore**).
2. laboratori formativi, scelti sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale e delle proposte offerte sul territorio (**12 ore**) e incontro finale di restituzione con l'amministrazione territoriale (**3 ore**).
3. tutoring peer to peer a scuola in collaborazione con il docente tutor (**12 ore**): 4 ore di progettazione condivisa e verifica finale dell'esperienza + 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor + 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto.
4. attività on line (**20 ore**): bilancio delle competenze iniziali (3 ore) + formazione on-line (14 ore) + bilancio delle competenze finali (3 ore).

### FORMAZIONE ON-LINE

La formazione on-line, che attraverso procedure guidate stimolerà il docente a sviluppare riflessioni sul proprio percorso professionale e ad acquisire competenze utili a costruire il portfolio formativo, avverrà sulla piattaforma Indire all'indirizzo **neoassunti.indire.it**

La **piattaforma Indire** contiene:

- questionario di rilevazione di informazioni sulla fase di incontri di accoglienza e conclusivi;
- questionario di rilevazione di informazioni sulla fase di laboratori formativi dedicati;
- questionario di rilevazione di informazioni sulla fase di peer to peer;
- questionario di rilevazione del gradimento (utilità e usabilità dell'ambiente tecnologico) sulla fase online;
- portfolio formativo sperimentale;
- area per l'accesso libero a contenuti informativi.

## IL PERCORSO IN SINTESI

FASE	ATTIVITÀ	DURATA	RESPONSABILITÀ	MODALITÀ
1	BILANCIO DELLE COMPETENZE INIZIALI	3 ORE	DOCENTE NEOASSUNTO/ TUTOR/ DIRIGENTE SCOLASTICO	PIATTAFORMA ONLINE
2	INCONTRO PROPEDEUTICO	3 ORE	USR/ AMBITO TERRITORIALE (COLLABORAZIONE SCUOLE POLO)	FRONTALE IN PRESENZA
3	LABORATORI FORMATIVI	12 ORE	USR/ AMBITO TERRITORIALE (COLLABORAZIONE SCUOLE POLO)	LABORATORIALE IN PRESENZA
4	PEER TO PEER	12 ORE	DOCENTE NEOASSUNTO/ TUTOR	IN PRESENZA A SCUOLA
5	FORMAZIONE ONLINE	14 ORE	DOCENTE NEOASSUNTO	PIATTAFORMA ONLINE
6	BILANCIO DELLE COMPETENZE FINALI	3 ORE	DOCENTE NEOASSUNTO/ TUTOR	PIATTAFORMA ONLINE
7	INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE	3 ORE	USR/ AMBITO TERRITORIALE (COLLABORAZIONE SCUOLE POLO)	FRONTALE IN PRESENZA

## IL PORTFOLIO

Il portfolio si suddivide in 3 parti:

- ricostruzione sintetica del **curriculum formativo** del docente;
- documentazione di **una sequenza didattica**, possibilmente oggetto di progettazione e osservazione della fase peer to peer;
- riflessione personale attraverso la compilazione di un **questionario (bilancio delle competenze)**.

Il portfolio, stampato in pdf, sostituirà la tesina finale, e costituirà la base per la discussione finale di fronte al comitato di valutazione.



## LE FUNZIONI DEL DOCENTE TUTOR

Il docente tutor dovrà impegnarsi nei confronti del neoassunto per rendere efficaci:

- accoglienza e ascolto
- facilitazione e responsabilizzazione
- autovalutazione realistica
- passaggio dal sapere tacito/implicito al sapere esplicito
- scoperta di attività e competenze
- valorizzazione e apprezzamento
- riflessività e metacognizione
- apprendimento e sviluppo

## PEER TO PEER

- fase di osservazione - il docente neoassunto è accolto nella scuola di servizio e viene individuato un docente tutor
- fase di programmazione e sviluppo - neoassunto e tutor concordano interventi e obiettivi
- presenza - il neoassunto osserva in classe il tutor durante la lezione; il tutor osserva il neoassunto in classe durante la lezione
- valutazione dell'esperienza - tutor e neoassunto si confrontano analizzando i risultati dell'esperienza

## OSSERVAZIONE DELLE STRATEGIE DIDATTICHE

a- insegnamento strutturato

a1- l'insegnante spiega in modo strutturato

a2- l'insegnante propone attività strutturate

b- tecniche di discussione e di interrogazione

b1- l'insegnante fa domande che incoraggiano il ragionamento

b2- l'insegnante dedica tempo alla discussione in classe

c- strategie per sostenere l'apprendimento

c1- l'insegnante illustra il metodo o la procedura da usare

c2- l'insegnante dà indicazioni agli studenti per fare da soli

d- monitoraggio e valutazione

d1- l'insegnante fa domande per verificare la comprensione

d2- l'insegnante osserva il lavoro degli studenti

d3- l'insegnante fornisce feedback per aiutare gli studenti a migliorare



## SCHEMA DEL BILANCIO DELLE COMPETENZE FINALI

### 1- area delle competenze relative all'insegnamento (didattica)

- individuare con chiarezza le competenze (profili, traguardi, ecc.) che gli studenti devono conseguire
- prevedere obiettivi di apprendimento in cui gli studenti debbano fare uso delle tecnologie
- rendere visibili agli occhi degli allievi i loro avanzamenti rispetto all'obiettivo stabilito attraverso un feedback progressivo
- fornire indicazioni per consolidare gli apprendimenti e favorire integrazione e ristrutturazione delle conoscenze a distanza di tempo
- costruire ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli studenti
- sviluppare la cooperazione fra gli allievi e le forme di mutuo insegnamento

### 2- area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (organizzazione)

- partecipare a gruppi di lavoro tra insegnanti, condurre riunioni, fare sintesi
- innescare e avvalersi di attività di peer-review e peer-learning tra colleghi
- contribuire alla gestione delle relazioni con interlocutori diversi (parascolastici, di quartiere, associazioni di genitori, ecc.)
- organizzare e far evolvere la partecipazione degli allievi all'interno della scuola
- comunicare ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti

### 3- area delle competenze relative alla propria formazione (professionalità)

- rispettare regole, ruoli e impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale
- rispettare la privacy delle informazioni acquisite nella pratica professionale
- utilizzare efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni
- aggiornare il proprio bilancio delle competenze ed elaborare un progetto personale di sviluppo professionale
- essere coinvolto in attività di ricerca didattica, anche in forma collaborativa
- utilizzare i risultati della ricerca per rinnovare le proprie pratiche didattiche



## ALLEGATI

- Questionario iniziale
- Patto per lo sviluppo professionale
- Relazione di osservazione Dirigente Scolastico
- Relazione di osservazione neoassunto
- Relazione di osservazione tutor
- Modulo per la relazione finale neoassunto
- Modulo per la relazione finale tutor