



A.S. 2019/20

Vademecum per i docenti sulle modalità condivise di gestione della didattica a distanza

Vi riassumo per punti le modalità condivise da adottare per la gestione della didattica a distanza individuate nell'incontro tra il Dirigente Scolastico e i Coordinatori di classe che si è tenuto con Google Meet il 26 marzo.

Privacy

Non ci sono problemi di privacy nel chiedere agli studenti di accendere la telecamera.

Durante il colloquio non è consentito fare registrazioni audio/video e fotografie.

Ogni comportamento scorretto va segnalato al DS e comporta una sanzione disciplinare da parte del DS con avviso ai genitori per utilizzo improprio della G-Suite.

Frequenza, attività didattica e valutazioni

Le assenze degli studenti alle lezioni non vanno annotate sul registro.

Per frequenti assenze o mancata partecipazione è necessario segnalare i nominativi al DS che avviserà i genitori.

Nel caso di assenza al colloquio programmato il docente avvisa i genitori tramite annotazione sul registro, riprogramma la verifica e se l'assenza si ripete registra un voto negativo.

I docenti non devono firmare il registro, ma devono annotare in Agenda l'attività svolta per darne conoscenza in modo trasparente alle famiglie.

Per comunicare con le famiglie vanno utilizzate le Annotazioni.

I docenti di sostegno e gli educatori vanno inseriti nei corsi su Classroom come "docenti".

Nel pomeriggio possono essere proposte attività integrative solo con la partecipazione volontaria degli studenti (ad es. corso di italiano L2, corso di filosofia, ...), ma non si possono effettuare prove di recupero o sportelli didattici mentre si possono caricare i materiali su Classroom.

Consigli di classe

L'Animatore Digitale ha predisposto un vademecum per la gestione dei Consigli di classe su Google Meet.

Il Coordinatore di classe comunicherà ai rappresentanti degli studenti e dei genitori quanto emerso nel corso del Consiglio (i Consigli con la partecipazione dei rappresentanti si terranno a maggio).

La programmazione di classe va aggiornata evidenziando che la valutazione sarà solo orale e che i docenti devono coordinarsi riducendo l'orario delle lezioni e concentrandosi sui nuclei fondanti delle materie per evitare un sovraccarico di lavoro agli studenti.

La programmazione individuale del singolo docente non deve essere modificata e alla fine dell'anno scolastico si consegnerà la relazione finale con il programma svolto.

La durata dei Consigli di classe è indicativa tenendo conto dei possibili problemi di connessione, pertanto può durare meno di un'ora e trenta.

Il verbale del Consiglio va inviato al DS.

Alternanza scuola lavoro (PCTO)

Sono state contattate aziende, agenzie per il lavoro e università per segnalare che le attività per il corrente anno scolastico sono annullate e che non ci saranno progetti estivi.

Esami di Stato

In attesa di comunicazioni ufficiali, è probabile che si svolgano in modo semplificato con tutti i commissari interni e il presidente esterno, non tenendo conto di Invalsi e PCTO.

Nel documento del 15 maggio sicuramente andrà evidenziata l'attività svolta durante l'emergenza.

Contatti (vedi Comunicazione 157)

Per problematiche amministrative (trasferimenti, cedolino, ...) scrivere a majorana@majoranasanlazzaro.it.